



OFFRE D'EMPLOI

Accueil Champêtre en Wallonie ASBL

Engage, pour une entrée en fonction le 1^{er} septembre 2019,

un(e) COORDINATEUR(TRICE)

Cadre :

Accueil Champêtre en Wallonie (ACW) encadre et accompagne les agriculteurs et les ruraux à la recherche d'activités de diversification à la ferme ou à la campagne en Wallonie et promeut leurs activités. Plusieurs types de diversification sont actuellement encadrées par l'ASBL (hébergements touristiques, circuits-courts, fermes pédagogiques, accueil social rural, loisirs, ...). Une aide à la communication et à la commercialisation pour ses membres est également assurée. Une cellule économique est quant à elle chargée de créer l'observatoire économique de la diversification agricole. A court terme, l'association souhaite également répondre aux nouvelles demandes de diversification ou simplement de projets innovants. Une équipe travaille à la communication de l'ASBL et un secrétariat général est assuré.

Toutes ces missions sont assurées par une équipe de 15 personnes.

Un Conseil d'Administration valide l'orientation de l'association.

But de la fonction :

Gérer l'ASBL afin d'en assurer sa pérennité et son développement ; coordonner au mieux l'équipe et le travail effectué par chacun pour que l'ASBL assure pleinement son objectif de développement de toute activité de diversification agricole et rurale ainsi que de valorisation de l'image de marque du monde rural au sein de celui-ci et du grand public.

Tâches et responsabilités :

- Veiller à la gestion administrative de l'ASBL ;
- Assurer la coordination de l'équipe ;
- Gérer le budget de l'ASBL ;
- Représenter le secteur auprès de l'Administration, des Pouvoirs politiques et des autres partenaires ;
- Assurer une veille du secteur ;
- Proposer une stratégie collective pour l'ASBL ;
- Rechercher des partenariats et des nouveaux financements ;
- ...

Profil :

Master en science de gestion, sciences économiques, sciences agronomiques, ingénieur industriel en agronomie ou autre diplôme universitaire pertinent ;

- Connaissance et expérience avec le secteur agricole et rural ;
- Expérience en « management » et gestion d'équipe ;
- Expérience professionnelle de 5 ans ;
- Une connaissance en communication est un atout ;
- Connaissance et expérience en animation de réunions ;
- Une expérience dans la recherche de fonds tant au niveau belge qu'europpéen est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook, réseaux sociaux, ... ;
- La connaissance du néerlandais (parlé et écrit) et de l'anglais sont des atouts supplémentaires.

Compétences :

- Esprit d'ouverture et créatif ;
- Capacité d'écoute, sens du contact ;
- Polyvalence ;
- Capacité à aller chercher l'information ;
- Sens de l'initiative, de l'action et de la décision ;
- Capacité rédactionnelle, esprit de synthèse et d'analyse ;
- Capacité de communication : prise de parole en public, maîtrise et gestion de réunions ;
- Savoir travailler seul et en équipe.

Lieu de travail :

- Siège social à Gembloux avec déplacements fréquents en Belgique et parfois à l'étranger.

Offre :

- Un contrat temps plein à durée indéterminée ;
- Entrée en fonction le 1^{er} septembre 2019 ;
- Un job varié présentant de beaux défis ; un job au sein d'une association ambitieuse, en croissance et de référence dans le domaine de la diversification à la ferme et à la campagne en Wallonie ;
- Un salaire correspondant à vos responsabilités et à votre expérience ;
- Posséder le permis B et une voiture.

Contacts :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser **par mail uniquement** à l'adresse suivante : info@accueilchampetre.be à l'attention de Monsieur Vincent Sépult, Président d'Accueil Champêtre en Wallonie, **pour le 30 juin 2019** au plus tard. Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.

→ Les candidats sélectionnés seront invités à passer une épreuve écrite et dans un second temps un entretien oral.

Accueil Champêtre en Wallonie ASBL
Chaussée de Namur, 47 à 5030 Gembloux
+32(0)81/627 454

info@accueilchampetre.be

www.accueilchampetre.be ou www.accueilchampetre-pro.be