

Accueil Champêtre en Wallonie ASBL engage,  
dans le cadre du travail de son [Observatoire de la diversification](#),

## **un·e chargé·e de mission - économiste**

Contrat de remplacement, à durée déterminée et à temps plein  
Entrée en fonction IMMEDIATE

### **Missions**

Selon le planning défini pour la période de remplacement (congé de maternité) :

- Gestion et suivi de la mise en place de l'observatoire de la diversification
- Gestion de collectes de données socio-économiques sur le terrain
- Création de référentiels et analyses socio-économiques
- Accompagnement économique
- Contributions aux missions générales de l'ASBL

### **Profil**

#### ***Formation(s)/diplôme(s) nécessaire(s) pour la fonction***

Master « Bio-Ingénieur », « Ingénieur de gestion », « Sciences économique et de gestion » ou équivalent.

#### ***Connaissances et compétences spécifiques souhaitées***

- Bonne connaissance et affinités avec le monde agricole et rural
- Capacité de travailler avec des programmes de gestion de base de données
- Capacité d'analyser des données de terrain
- Capacité d'analyse et d'organisation : rigueur, autonomie, gestion des priorités
- Esprit de synthèse
- Très bonne capacité rédactionnelle, de communication, de vulgarisation
- Connaissance des outils informatiques de base

#### ***Profil de personnalité souhaité pour le déroulement optimal de la fonction***

- Être capable de travailler en binôme et au sein d'une équipe, tout en faisant preuve d'autonomie
- Être capable de prendre des responsabilités
- Savoir faire preuve de discrétion
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse et une clarté d'expression

### **Lieu et conditions de travail**

- Engagement sous barème de la Fonction publique
- Temps plein, durant toute la durée du remplacement
- Siège social de l'ASBL, Chaussée de Wavre, 47 à Gembloux.
- Posséder le permis B et disposer d'un véhicule

### **Procédure**

Une lettre de motivation, un curriculum vitae et une copie de votre diplôme sont à adresser **par mail uniquement** à l'adresse [info@accueilchampetre.be](mailto:info@accueilchampetre.be), à l'attention de Monsieur Vincent SÉPULT, Président et Madame Stéphanie DUYSSEN, directrice générale, **pour le 27 janvier au plus tard.**